1. Einleitung

Vorteile des neuen Schülerdatenimports:

- Unabhängige Datenübernahme mit persönlichen Benutzer-Account (Nutzung Schul-Account und Upload unter "Interne Dokumente" entfallen).
- Bessere Vorbereitung dieses Datenimports (z.B. sind mehrere Testläufe möglich und können bereits vor dem Schuljahreswechsel ausgeführt werden).

Voraussetzungen für den Schülerdatenimport:

- Benutzerin/Benutzer verfügt über eine administrative Rolle im TSP (Schulverwaltung).
- Schülerdaten sind in einer Musterdatei im Format *.CSV (UTF8) oder *.TXT erfasst und gespeichert, dabei wurde die Tabellenkopfzeile nicht verändert.
- Schülerdaten sind noch nicht im TSP angelegt (neue Daten) oder keiner Klasse im aktuellen Schuljahr zugeordnet oder stehen in der Schülerfreigabe zur Verfügung.

Hinweise zum Schülerdatenimport:

- Hinweise zum Schülerdatenimport finden Sie im Thüringer Schulportal unter der URL: <u>https://www.schulportal-thueringen.de/thueringer_schulcloud/tsc-admins/der_schuljahreswechsel</u>
- Anfragen und Probleme können an den Schulcloud-Support (<u>schulcloud-support@thillm.de</u>) gerichtet werden.

2. Importdatei im Format *csv anlegen

Voraussetzungen der Importdateien:

- Es können nur formatierte Dateien in den Dateiformaten *CSV (UTF8) oder *TXT importiert werden.
- Die vorgegebene Tabellenkopfzeile (Spaltenbezeichnungen) darf nicht gelöscht oder geändert werden.
- Die Schülerdaten können aus der Schülerdatenverwaltung der Schule übernommen werden, wobei der Datenexport aber unbedingt zum nachfolgend genannten Tabellenkopf organisiert sein muss. Die exportierten Daten können auch unter Beachtung der Datenbeschreibung und -Reihenfolge in die vorgegebene Importdatei (Musterdatei) kopiert werden.
- Eine Musterdatei im CSV-Format können Sie im TSP über die folgende URL herunterladen: https://www.schulportal-thueringen.de/get-data/8e25ca5f-2e53-4231-b650-2775107ab531/SNXXXX%20-%20Klassenstufe%20X%20Schuljahr%20H1-2023-2024%20-%20JJMMTT.csv

Tabellenkopfzeile:

Folgende Inhalte müssen in der Tabellenkopfzeile in der vorgegebenen Reihenfolge vorhanden sein, wobei die Klein- oder Großeschreibung nicht berücksichtigt werden muss:

Inhalt	Bemerkung	Beispiele
Schulnummer	Hier muss die 5-stellige Schulnummer Ihrer Schule	12345
	angegeben werden, sonst wird der Datensatz nicht	67890
	importiert.	
lfdNr	Hier können Sie zu Ihrer Unterstützung einen	1
	alphanumerischen Text übernehmen oder anlegen; dieses	2
	Feld hat keine Auswirkung auf den Datenimport und darf	
	leer bleiben.	A000
	Diese Spalte darf nicht gelöscht werden.	B010
Klasse	Hier muss die Klassenbezeichnung für das aktuelle Schuljahr	5b
	erfasst sein, in der der angegebene Schülerdatensatz	Delphine
	übernommen werden soll.	BG-23WT
Nachname	Hier muss der Nachname der Schülerin/des Schülers erfasst	Musterfrau
	sein.	Mustermann
	Bitte auf die korrekte Schreibweise achten, damit	NameA NameB
	freigegebene Schülerdatensätze übernommen werden	NameA-NameB
	können und nicht versehentlich neu angelegt werden.	
Vorname	Hier müssen alle aus der Schüleranmeldung bekannten	Susi
	Vornamen der Schülerin/des Schülers erfasst sein.	Bernd Roland
	Bitte auf die korrekte Schreibweise achten, damit	Susi-Gabi
	freigegebene Schülerdatensätze übernommen werden	
	können und nicht versehentlich neu angelegt werden.	
Geburtsdatum	Hier muss das gültige Geburtsdatum der Schülerin/des	01.01.2010
	Schülers im Format "TT.MM.JJJ" erfasst sein.	31.12.2011

Beispiel einer Importdatei:

Schulnummer	lfdNr	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
11111	1.	5A	SchülerNeuZ1	Tester	01.07.2012
11111		5A	SchülerNeuZ2	Tester	02.07.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012
11111	11.	SO11-2	Schülerin	Stefanie	01.01.2007

Datenspeicherung im Dateiformate *CSV (UTF8)

- Erfassen Sie die Datei im Dateiformat *CSV in einer App für die Tabellenkalkulation (z.B. mit Microsoft Excel oder OpenOffice Calc).
- Nachdem alle gewünschten Daten erfasst wurden, müssen Sie diese Datei in einem CSV-Format mit der Kodierung UTF-8 (ISO 10646, geeignet für Umlaute) und Trennzeichen speichern. Verwenden Sie dafür einen eindeutigen Namen in einem Verzeichnis, dass Sie für den Datenimport anlegen können.
- Sie können für den Schülerdatenimport beliebig viele Dateien anlegen.
- Alle Dateien dürfen nur mit <u>einem</u> Arbeitsblatt angelegt werden (alle Klassen auf einem Arbeitsblatt).

Beispiel:

- Datei mit MS Excel als CSV-Datei in UTF8-Codierung speichern.
- Datei / Speichern unter / Durchsuchen (Verzeichnis), ein Verzeichnis auswählen (z.B. *\Dokumente\TSP-Datenimport)
- Eingabe Dateiname: SN11111 Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 230731
- Auswahl Dateityp: CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)

				0.00	0	- 10C DI	aterninpore dur	casa
Organisieren 👻 🛛 N	leuer Ordn	er					-	
E Bilder	^ Na	me	∧ Es wurden k	eine Suche	Änderu rgebniss	ngsdatum e gefunden.	Тур	
Downloads	✓ <	lassenstufe 5-	12 Schuliahr H1-2023	3-2024 - 230)731.csv		i.	
Datei <u>t</u> yp:	SV UTF-8 (durch Trennze	ichen getrennt) (*.cs	v)				
Autoren: 1	Thillm Rūdi	ger, Dirk	Markierungen:	Markieru	ng hinzu	fügen		

ACHTUNG!

Sollten Sie noch eine ältere Version von MS Office (2016 oder älter, dann wird Ihnen der Dateityp CSV UTF-8 nicht zur Auswahl angezeigt), müssen Sie für die Konvertierung in das Datei-Format UTF-8 wie folgt vorgehen:

Datenspeicherung im Dateiformate *CSV (Trennzeichen-getrennt)

- Erfassen Sie die Datei im Dateiformat *CSV in einer App für die Tabellenkalkulation (z.B. mit Microsoft Excel oder OpenOffice Calc).
- Nachdem alle gewünschten Daten erfasst wurden, müssen Sie diese Datei in einem CSV-Format speichern. Wählen Sie bitte den Dateityp "CSV (Trennzeichen-gertrennt) (*csv)" aus. Verwenden Sie einen eindeutigen Dateinamen in einem Verzeichnis, dass Sie für den Datenimport anlegen können.
- Wechsel Sie im Dateimanager in das Verzeichnis, wohin Sie Ihre Datei gespeichert haben. Öffnen Sie mit einem rechten Mausklick <u>auf</u> diese Datei das Pull-Down-Menü und wählen Sie mit einem linken Mausklick "Bearbeiten" (*Bild Z1*). Es wird diese Datei dann im Windows-Editor geöffnet. Wahlen Sie im Editor-Menü Datei "Speichern unter…" (*Bild Z2*). Beim Speicher Ihrer Datei wählen Sie für die Codierung den vorgegebenen Code UTF-8 BOM (*Bild Z3*) aus und können dies Datei unter dem vorherigen oder einem anderen Namen speichern. Damit ist die Zeichensatz-Konvertierung abgeschlossen. Wenn Sie diese Datei erneut in MS Excel bearbeiten und neu speichern, müssen Sie diese Zeichensatz-Konvertierung wiederholen.
- Sie können für den Schülerdatenimport beliebig viele Dateien anlegen.
- Alle Dateien dürfen in MS Excel nur mit <u>einem</u> Arbeitsblatt angelegt werden (alle Klassen auf einem Arbeitsblatt).

Ansicht															1
Ausschneid Pfad kopie Verknöpfu	den sen ng cinfûg	en :	Verschieber nach +	Kopieren nach •	Lösche	-J n Umbenennen	Neue	Theues Element •	Eige	nschafte		Ottnen + learbeite /erlauf	Alles auswähl Nichts ausw Auswahl um	hlen ählen kehren	
e				Orga	nisieren			Neu		0	ffnen		Auswähle	n	
Dokumente	+ TSP.	Date	minport +	VA230815_	Schuldat	enimport + Tes	tdaten		¥	0	2	*Testda	ten' durchsuchen		
	* N	lame				~			Ānd	ierungsd	atum		Ъp	Geoße	
lagen		\$5 \$	NBOOOX - K huldaten in huldaten in All111 - Sch All111 - Sch	Jassenstufe portieren - portieren - Jugah H1-2 Jugah H1-2 Jug	X Schulj TSP - Ki TSP - Ki 2023-202- 202- 20	ahr H1-2023-202 aks 15.08.2023.pd aks 15.08.2023-v2 4 - Klassensturfe 5 4 - Klassensturfe	4 - JiMA 4 - JiMA 4 - JiMA 5 - 11 230 - 11 230 230815 23085 23085 23085 23085 23085 23085	ATT (DL).csv BIS (leer).csv BIS.csv Bemerkungen.xlsx CSV-TrZei-Format - Ko CSV-TrZei-Format - Ko	01.0 15.0 01.0 01.0 15.0 18.0 18.0	8.2023 1 8.2023 1 8.3023 1 8.2023 1 8.2023 1 8.2023 1 8.2023 1 8.2023 1 8.2023 1 8.2023 1	4:08 4:24 3:51 4:08 3:45 0:39 0:42 0:42		Microsoft Excel-C Adobe Acrobat-D Adobe Acrobat-D Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C Microsoft Excel-C	1 KB 34 KP 34 KB 1 KB 11 KB 11 KB 1 KB 1 KB 1 KB 1 KB	
50) (S:) me) (Z:)	0	SN11111 - Schuijahr H1-2023-2024 - Klassenstufe5 236 SN11111 - Schuijahr H1-2023-2024 - Klassenstufe5 230 SN11111 - Schuijahr H1-2023-2024 - Klassenstufe5 236 SN11111 - Schuijahr H1-2023-2024 - Klassenstufe5 236 Test.csv		23(Offnen mit Zugriff gewähren auf Vorgängerversionen wir Senden an	ederbe	rstellen			Microsoft Excel-C Textdokument Textdokument Microsoft Excel-C	T KB 1 KE 1 KE 1 KB				
40420-0								Ausschneiden Kopieren							
it (442 Bytes)	v							Verknüpfung erstellen Löschen Umbenennen							
		¥						Eigenschaften							in the second second

Bild Z1

Bild Z2

tei Bearbeiten Forn	at Ansicht Hilfe	
Neu	Strg+N	yorname;geburtsdatum
Neues Fenster	Strg+Umschalt+N	.07.2012
Öffnen-	Strg+O	.08.2012
Speichern	Strg+5	7.2012
Speichern unter	Strg+Umschalt+S	3.07.j12
Seite einrichten		9.07.2012
Drucken	Strg+P	993
Beenden		911

Bild Z3

Speichern unter							×
e -> - 🛧 📙	« VA230815_S	chuldatenim > Te	stdaten 🗸 🗸	Ö	,≏ "Tes	daten" durchsu	chen
Organisieren 💌	Neuer Ordner					10.5	. 0
 OneDrive Dieser PC 3D-Objekte Bilder Desktop Dokumente Dateiname: 	Name SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	viiiii - Schuljahr H viiiii - Schuljahr H viiiii - Schuljahr H viiiii - Schuljahr H viiiii - Schuljahr H	1-2023-2024 - Klassen 1-2023-2024 - Klassen 1-2023-2024 - Klassen 1-2023-2024 - Klassen - Klassenstufe5 23081	istufe5 23 istufe5 23 istufe5 23 istufe5 23 5 CSV-TrZ	0815 CSV-Ti 0815 CSV-Ti 0815 TXT-M 0815 TXT-U 0815 TXT-U	Zei-Format - Ko Zei-Format.txt S-DOS-Format.t nicode-Format.t	pie 18 18 xt 18 xt 16
Dateityp:	Textdateien (*.)	xt)					Ŷ
 Ordner ausblende 	in	Codierung	ANSI UTF-16 LE UTF-16 BE UTF-8	~	Speich	mAbbr	echen

3. Schülerdaten im TSP importieren

Vorbereitungen für den Datenimport:

- Bitte führen Sie Ihre Benutzeranmeldung im TSP aus.
- Sie müssen über administrativen Berechtigungen für die TSP-Anmeldung verfügen können.
- Wählen Sie im Schulporträt Ihre Schule aus und öffnen Sie das Untermenü für die "Verwaltung" (wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie mit administrativen Berechtigungen angemeldet sind).
- Klicken Sie auf den Link "Schuldaten importieren" im Untermenü.

SCHULPORTRAT	INFORMATIONEN FÜR SCHULADMINS
EST Schule für Schulungen	Hier finden Sie Anleitungen zur Verwaltung der Schüler*innen.
AUF EINEN BLICK	
PERSONELLE RESSOURCEN	Neue Klassen mit neuen Schüler*innen hinzufügen (GRUNDSCHULE)
	Neue Klassen einspielen (Stand: 10/22)
SACIELOILE RESSOURCEN	DOWNLOAD > Tabelle zum Einspielen neuer Klassen
SCHULENTWICKLUNG	🖹 Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen
MITWIRKUNG	Klassen oder Kurse neu bilden
SCHULLEBEN	Einzelne Schüler*innen in bestehende Klassen umsetzen
SCHÜLERSTRUKTURDATEN	Schulwechsel - Schüler*innen freigeben bzw. aufnehmen
KOOPERATIONEN	Einladungen für die Schülerregistrierung erfassen
	Schüler*innen löschen
BOROMENTE / EINRS	Zugangsdaten vergessen
INTERNE DOKUMENTE	Klassenlehrer*innen hinzufügen/ändern
VERWALTUNG	Schüler*innendaten ändern
Klassenübersicht	
Schülerübersicht	Für Fragen zum Schuljahreswechsel und zur Nutzung der Verwaltung
Klassenbildung	
Schuldaten importieren	
Kursbildung ILeA	
• ILeA	

Schülerdatenimport:

Wählen Sie das Schulhalbjahr (vorausgewählt ist immer das aktuelle Schulhalbjahr), in das Ihre Schülerdatensätze importiert werden sollen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Importdatei hochladen] und wählen Sie Ihre zuvor gespeicherte Datei mit den Schülerdatensätzen Ihrer Schule über das geöffnete Dateimenü aus.

gültig für Zeitraum H1 2023/2024	× •	
Importdatei hochlad	Dokumente > TSP-Dateminport v C P "TSP-Dateminpor	t" durchsu.
Organisieren =	Neuer Ordner	
organisieren +		
Dieser PC	^ Name	Ānderun
Dieser PC	▲ Name ▲ SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv	Änderun 31.07.202
Dieser PC	Name Main SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_0.txt	Änderun 31.07.202 31.07.202
Dieser PC Dieser PC Dieser PC Dieser PC Dieser PC Dieser PC Dieser PC	Name SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_0.txt SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt)	Änderung 31.07.202 31.07.202 31.07.202
Dieser PC Dieser PC Dieser PC Dieser PC Desktop Desktop	Name Image: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv Image: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_0.txt Image: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt) Image: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt) Image: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt)	Änderung 31.07.202 31.07.202 31.07.202 31.07.202
Dieser PC Dieser PC	 Name SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_0.txt SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt) SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731_1 (Umbenannt) 	Änderung 31.07.202 31.07.202 31.07.202 31.07.202 3

Sollte das Dateiformat oder der Inhalt der gewählten Datei nicht den Vorgaben entsprechen, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt:

SCHULDATEN IMPORTIEREN	
Dieser Import ist nicht verwendbar.	
gültig für Zeitraum H1 2023/2024	
Importdatei hochladen >	

Wählen Sie in diesem Fall eine andere Importdatei aus oder speichern Sie Ihre zuvor erstellte Datei erneut unter einem vorgegebenen Format *csv oder *txt wie in Kapitel (2.) beschrieben.

Wenn die zu importierende Datei ein vorgegebenes Dateiformat besitzt und erfasste Schülerdatensätze enthält, dann wird Ihnen eine Import-Vorschau mit eventuell enthaltenen Satzfehlern angezeigt.

SCHULDATEN IM	PORTIEREN					
gültig für Zeitraun H1 2023/2024	1				•	
Für die Importvorso Verarbeitete Datens	hau wurde die ätze aus der [e Datei "SN11 Jatei: 6 gelese	111 - Klassenstufe 5-12 en / 2 fehlerhaft / 4 im	2 Schuljahr H1-202 portierbar.	3-2024 - 230731.csv" verwende	L
Folgende Probleme Zeile 5: Für den Sch Zeile 6: Das Geburts Bitte prüfen Sie die Kabbri Folgende Datensätz werden nicht übern	wurden erkar üler existierer datum ist keir Datensätze in achen e werden nacl ommen. In die	nnt: noch aktive n gültiges Dat Ihrer Datei u n Betätigen d sen Fällen w	Klassenzuordnungen a tum. Bitte verwenden S nd starten Sie ggf. den er Schaltfläche [Speich ird die dazugehörige Fr	an dieser Schule fü ile falgendes Form Import über die Si nern] gespeichert. I ehlermeldung unte	ir den ausgewählten Zeitraum. at: TT.MM.JJJJ chaltfläche [Abbrechen] erneut. Durchgestrichen dargestellte Ze	eilen sind fehlerhaft ur
Schulnummer	lfdNr	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	
11111	1	54	SchülerNeu71	Tester	01.07.2012	
11111		5A	SchülerNeuZ2	Tester	02.07.2012	
11111	6	6C	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012	
11111	6.	6C	SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012	
11111	11.	S011-2	Schülerin	Stefanie	01.01.2007	
Zeile 5: Für den Sch	üler existierer	n noch aktive	Klassenzuordnungen	an dieser Schule fi	ür den ausgewählten Zeitraum.	
11111	E1	S011-2	SchülerinF	Steffi	32.01.2007	
Zeile 6: Das Geburts	datum ist keir	n gültiges Dat	tum. Bitte verwenden S	lie folgendes Form	at: TT.MM.JJJJ	
Speiche	em >					

In diesem Beispiel sind 6 lesbare Datensätze enthalten und 2 Datensätze enthalten Fehler. 4 Datensätze sind importierbar (Sie Zusammenfassung oben unter dem Dateinamen).

Diese Fehler werden Ihnen mit Zeilennummern angezeigt, damit Sie diese Datensätze in der Original-Datei besser finden.

Fehler in Zeile 5 = Für diese Schülerin gibt es bereits im aktiven Schuljahr eine Klassenzuordnung an dieser Schule!

Fehler in Zeile 6 = Es wurde ein ungültiges Geburtsdatum erfasst, der Tag "32" ist ungültig!

Sie könnten jetzt die 4 importierbaren Datensätze in die vorgesehenen Klassen übernehmen oder zunächst die Original-Datei weiterbearbeiten, um z.B. das falsche Geburtsdatum zu korrigieren, die Datei erneut im vorgegebenen Format zu speichern und einen neuen Import zu starten. In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche [<Abbrechen] und beginnen Sie den Schülerdatenimport zu gegebener Zeit von vorn.

So sind Sie auch in der Lage, beliebig viele Importversuche zu starten, bei denen Sie testweise nur auf die angezeigten Fehler achten.

Wir werden in diesem Beispiel nun die 4 importierbaren Datensätze übernehmen. Um die Fehlerkorrekturen würden wir uns später kümmern.

Wir empfehlen Ihnen an dieser Stelle vor dem Import einen **Ausdruck der Vorschau** anzufertigen, um später z.B. noch einmal die Fehlerausgaben nachlesen zu können. Markieren Sie den dafür den gewünschten Textbereich und öffnen Sie das Druckmenü Ihres Internet Browsers (z.B. über Datei / Drucken). Wahlen Sie im Druckmenü "Ziel = Als PDF speichern" für eine Dateiablage als PDF und "Format = Auswahl", um nur den markierten Text in der PDF-Datei zu speichern.

oortal-thueringen de/scl	iools/schule-ii	nport?tspi=5	1774 https://t	est schulportal-thu	eringen de/schools/schule-import?tspi=51774	Drucken	1 Blatt Pap
						Skalierung	
						O An Seitenbreite	anpassen
						Skalierung 10	
						Seiten pro Blatt	
						1	~
Für die Importvorsd Verarbeitste Datens	heu wurde die itze aus der D	Detei "SN11 Iatei: 6 gelesi	111 - Klassenstufe 5-1 en / 2 fehlerhaft / 4 im	2 Schuljahr H1-20. gortierber:	13-2024 - 220731.cov ² verwendet.	Ränder	
Folgende Probleme Zeile 5: Für den Schi	wurden erker iller avistioner	nt Inch skive	Klassenn ordnumen	an diasar Schule f	ir dən əvsnəvlähltən Zəlfravm	Benutzerdefinier	t (Zoll) 🗸 🗸
Zeile & Des Geburts Bitte prüfen Sie die I	datum ist kein Datansätza in	gültiges Det Ihren Datei u	tum: Bitte verwenden t no starten Sie oof, der	Bie folgendes Form Import über die 9	et TTMMJUUU cheltfläche (Abbrechen) erneut.	0,5	0,5
8					52	Oben	Unten
Abbre	chen .					1.00	0.5
						Links	Rechts
Folgende Detensätzs Telles eine feblietet	e werden nach	Betabigen d	er Scheitfläche (Speid	hern] gespeichert.	Durchgestrichen dergestellte		
der Zeile eingeblend	et.		and the second second second	ri mito bie cezoge	arge rentermetor gla termeto	Format	
Schulnummer	UdN-	Klasse	Nachname	Vomene	Geburtsdetum	Original	
11111	1 .	54	SchülerNeuZ1	Tester	01.07.2012	O Auswahl	
11111		54.	SchülerNeuZ2	Tester	02,07,2012		
11111	6.	80	SchülerNeuZú	Testar	13.12.2012		
41115	41.	\$011-2	Schülarin	Stofanio	01.01.2007	autors with David	
Zelle 5: Für den Sch	üler existierer	noch ektive	Klassenzuordnungen	en dieser Schule f	ür den ausgewählten Zeitraum.	Einstellungen	
11111	FI	S011-2	SchülerinF	Steff	32.01.2007	Vonf. und Eußer	ilen drucker
Zelle 6: Des Geburts	datum ist kein	gültiges Det	tum. Bitte verwenden !	Sie folgendes Form	LLLLMM.TT.MM	Kopi- und Fuisze	enen arucken
					an tan manager s	Hintergrund dru	cken
						Mit Systemdialog dr	ucken I
		,	1.000				
	"		i von i	1 1		Speichern	Abbrech
					31 07 2023 17:03		

Für den abschließenden Datenimport klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern>] im Menü "Schuldaten importieren". In der nachfolgenden Übersicht wird Ihnen dann das Ergebnis dieses Imports angezeigt.

gültig für Zeitraum H1 2023/2024	× •
ir den Import wurde die Datei "SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuliahr H1-2	2023-2024 - 230731.csv" verwendet.

Von den 4 importierbaren Datensätzen wurden 4 Sätze fehlerfrei übernommen.

4. Überprüfung des Imports der Schülerdaten

In der Klassenübersicht sollten Sie folgende Ergebnisse für eine Datenübernahme im aktuellen Schuljahr zumindes in Stichproben überprüfen:

- Wurden die neue Klassen angelegt?
- Wurden die Schüler in die neuen und anderen schon vorhandenen Klassen übernommen?
- Sind insbesondere die vorgegebenen Schüler aus der Schülerfreigabe übernommen worden?

VERWALTUNG	-11					
Klassenübersicht		Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
 Schülerübersicht Klassenbildung Schuldaten importieren Kursbildung ILeA ILeA 		Bahnerttcc	Sophie	31.05.2015		Nein
		Dietzmannttcc	Lucie	30.05.2015		Nein
		Hanftttcc	Ria	17.02.2015		Nein
		Heurichttcc	Ketty	06.03.2015		Nein
		Langttcc	Maja	06.03.2015		Nein
		Micevttcc	Swetlana	15.07.2015		Nein
		Rautettcc	Hannah	20.08.2014		Nein
		Reifttcc	Maja Pauline	11.12.2014		Nein
		Sauerttcc	Dennis	23.02.2015		Nein
		SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012		Nein
		SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012		Nein
		Stadettcc	Elisa	05.09.2014		Nein

Bitte beachten Sie für den Datenimport, dass folgende Schüler im aktuellen Schuljahr übernommen werden können:

- Schüler aus vorangegangenen Schuljahren, die noch der eigenen Schule zugeordnet sind.
- Schüler aus der Schülerfreigabe.
- Schüler, die bisher noch nicht erfasst sind.

Es können folgende Schüler nicht übernommen werden:

- Schüler aus vorangegangenen Schuljahren, die noch einer anderen Schule zugeordnet sind. Diese Schüler müssen erst von der anderen Schule freigegeben werden.
- Schüler aus dem aktuellen Schuljahr die schon einer anderen Klasse an der eigenen oder einer anderen Schule zugeordnet sind. Die davon betroffenen Schüler mit Zuordnungen an der eigenen Schule können Sie über die Klassenbildung umsetzen.

Wir hoffen, diese Anleitung konnte verständlich von Ihnen angewendet werden. Bitte teilen Sie uns Ihre Anregungen für Änderungen und Ergänzungen und auch gewünschte Anpassungen dieser Schülerdatenübernahme mit.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start in das neue Schuljahr und viel Erfolg für Ihre Schülerdatenverwaltung zum Schuljahreswechsel.

Ihr Support-Team des ThILLM